入稿ガイド

上武印刷では、お客様とのコミュニケーションを第一に考え、さまざまなご要望にお応えしていますので、原稿や写真などのご入稿にあたっては当社営業または制作スタッフにお気軽にご相談ください。なお、以下の点についてご留意いただければよりスムーズな対応ができます。

文字原稿の入稿にあたって

文字入力が必要な場合は当社オペレーターが対応致します。
データ入稿の場合は、テキストデータでの入稿はもちろん、イラストレータやインデザイン（In design）などは MacintoshDTP・WindowsDTP 共に対応しております。また、ワード（Word）やエクセル（Excel）・パワーポイント（PowerPoint）等や一太郎などのワープロソフトや様々なアプリケーションのデータも専用のシステムにて印刷用に変換しますので安心してご依頼ください。そのほかの場合も、まずはお気軽にご相談ください。

写真の入稿にあたって

写真のネガフィルム・ポジフイルムはもちろん、印刷物に掲載された写真（但し著作権にご配慮ください）でも当社スタッフが専用スキャナーで高品質・高解像度スキャニングを行います。
データ入稿の場合は、ご要望によって専用のシステムで色調整なども行いますが、ある程度解像度が大きくないと（印刷で使用する原寸サイズで 350dpi から 200dpi 程度）美しく印刷できない可能性がありますので、出来るだけ大きなサイズの写真データをご用意ください。

イラストや図表などの入稿にあたって

ご要望に応じて当社デザインスタッフがオリジナルのイラストや図表を作成致します。
作成されたデータを入稿される場合は、ワード（Word）やエクセル（Excel）・パワーポイント（PowerPoint）に貼付けられたイラストや図表などのデータで基本的に大丈夫ですが、作成方法によっては開封できないことがありますので、その場合は元のデータのご送付をお願い致します。また、フォトショップ（Photoshop）、イラストレーター（Illustrator）等のデータもお受けしています。そのほかの場合も、お気軽にご相談ください。

ご入稿方法

上武印刷では、個人情報保護方針に基づきお客様からお預かりしたデータの管理を行っていますので、原稿等のご入稿は基本として当社営業にお渡しください。電子メールの添付ファイル等でお送りいただく場合は、あらかじめ営業または制作スタッフにご一報ください。